

周南市スポーツ開放施設予約システム

WEB サイト利用者マニュアル

第1版作成日：2023年12月14日

目次

1. アカウント新規登録	2
2. ログイン	5
3. 空き状況の確認・利用予約	6
3-1. 空き状況の確認	6
3-2. 施設の利用予約	8
4. マイページ	10
4-1. マイページの表示	10
4-2. 申請状況の確認	11
4-3. 予約の確認・取り消し	12
4-4. 施設利用報告	13
4-5. 利用履歴の確認	14
4-6. 登録情報の確認・変更	15

1. アカウント新規登録

利用者（団体）の新規登録を行います。

新規登録のリンクボタン（図1 ①または図2 ①）を押下します。
ボタンを押下すると登録メール送信画面（3ページ）へ移動します。



図1 PC版トップ画面

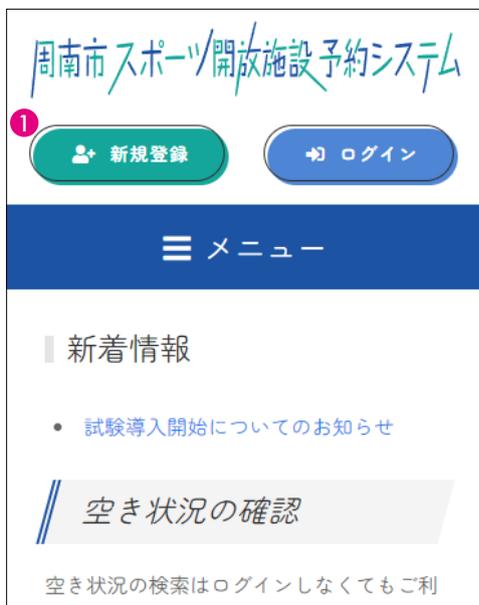


図2 スマホ版トップ画面

利用条件など（図3 ①）をよくお読みになったうえで、メールアドレス入力欄（図3 ②）にメールアドレスを入力、送信ボタン（図3 ③）を押下してください。
ボタンを押下すると入力されたメールアドレスに宛てて新規登録用のメールが送信されます。

利用者新規登録

① 本サービスを利用できる方

本サービスは下記の全ての条件に該当する団体様のみご利用いただけます。

1. おおむね10人以上の団体（指導者含む）
2. 構成員の半数以上が周南市内在住の方
3. 管理指導員の1人は周南市内在住の成年者

団体登録について

団体登録は4月1日～翌3月31日までの年度内のみ有効です。翌年度も継続して活動する場合は、再度手続きを行ってください。一度きりの使用であっても団体登録が必要です。

新規登録用メールの送信

メールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。
入力したメールアドレス宛に新規登録用のメールが配信されます。

携帯電話、スマートフォンのアドレスを使用される場合は、『@xfield.work』を指定受信に追加設定していただけますよう、お願いいたします。

メールアドレス

②

③ 送信

図3 登録メール送信画面

メールが届きましたら、メール文面に記載されている URL を押下してください。
利用者情報入力画面（4ページ）へ移動します。

入力欄（図4 ①）に利用者の情報をご入力いただき、「確認画面へ」ボタン（図4 ②）を押下してください。

ボタンを押下すると入力情報の確認画面へ移動します。

図4 登録メール送信画面

確認画面に表示されている情報でお間違いなければ「登録を完了する」ボタンを押下してください。

2. ログイン

システムへのログインを行います。

ログインのリンクボタン（図5 ①）を押下するとログイン画面（図6）へ移動します。



図5 PC版トップ画面

ID（図6 ①）とパスワード（図6 ②）を入力しログインボタン（図6 ③）を押下します。



図6 ログイン画面

正常にログインできると、マイページ（10ページ 図14）が表示されます。

3. 空き状況の確認・利用予約

空き状況の確認と施設の利用予約を行います。

3-1. 空き状況の確認

各施設の空き状況をご確認いただけます。

空き状況の確認はログインしなくてもご利用いただけます。



図7 PC版トップ画面

「施設から空き状況を見る」ボタン（図7 ①）を押下すると利用可能施設一覧画面（図8）へ、「利用日から空き施設をさがす」ボタン（図7 ②）を押下すると利用日条件選択画面（図9）へ、それぞれ移動します。



図8 利用可能施設一覧画面



図9 利用日条件選択画面

利用可能施設一覧画面で施設を選択、もしくは利用日条件選択画面で利用日を選択すると、施設の空き状況（図10）が表示されます。

周陽小学校

体育館 運動場

周陽小学校 体育館の空き状況 | 2023年12月17日～2024年3月31日の期間の予約を受け付けています。

○：予約可 —：予約不可

時	朝		昼				夜		1	
	06時	07時	08時	09時	10時					
日付	分	00	30	00	30	00	30	00	30	
12月17日	(日)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12月18日	(月)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12月19日	(火)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12月20日	(水)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12月21日	(木)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12月22日	(金)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12月23日	(土)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12月24日	(日)	○	○	○	○	○	○	○	○	○

図 10 施設の空き状況表示

3-2. 施設の利用予約

施設の利用予約を行う場合は、施設の空き状況（7ページ 図10）に表示されている  ボタンを押下してください。ご利用時間選択画面（図11）へ移動します。

施設の利用予約を行う際はログインが必要です。



ご利用時間選択

下記の施設・日時でお間違いないかご確認ください。

下記の内容でご予約される場合は、ご利用時間を選択の上、「予約申し込み」ボタンを押してください。

別の施設・日時に変更される場合は、「日時選択に戻る」ボタンを押してください。

 周陽小学校 体育館

 2023年12月17日 (日) 10:00~

ご利用時間 1 5時間 (15:00) ▾

2  予約申し込み

 日時選択に戻る

図 11 ご利用時間選択画面

ご利用時間（図11 1）を選択して、「予約申し込み」ボタン（図11 2）を押下すると申し込み情報入力画面（9ページ 図12）に進みます。

お申し込み内容の確認と必要情報の入力（図12 ①）を行います。

この時、他の日時の追加も可能ですが、一度にお申し込みいただけるのは一校のみとなります。複数の学校を同時にお申し込みできませんのでご注意ください。

確認と入力が終わりましたら、「申し込みの最終確認」ボタン（図12 ②）を押下するとお申し込み内容の最終確認が表示されます。

お申し込み情報の入力

選択された施設・ご利用日の確認を行い、必要情報をご入力ください。
※全ての項目の記入が必須です。

①

お申し込み内容

NO.	施設・場所	利用日時	
1	周陽小学校 体育館	2023年12月17日（日）10:00-15:00（5時間）	削除

施設・利用日を追加

申込日

2023年12月14日

利用目的

利用目的を入力してください

通知先E-mail

②

申し込みの最終確認

図 12 申し込み情報入力画面

確認画面でお申し込み内容をご確認いただいた後、完了ボタンを押下し、お申し込み完了画面が表示されれば完了です。

4. マイページ

マイページでは申請状況の確認、予約の確認・取り消し、施設利用報告、施設利用履歴の確認、登録情報の確認・変更ができます。

4-1. マイページの表示

ナビゲーションメニューの「マイページ」ボタン（図13 ①）を押下するとマイページ（図14）に移動します。



図 13 ナビゲーションメニュー



図 14 マイページ画面

利用者様への通知や個別のお知らせがある場合はマイページ画面の赤枠部分（図14 ⑥）に表示されます。

4-2. 申請状況の確認

申請状況を確認する場合は、マイページの「申請状況確認」ボタン（10ページ 図14 ①）を押下してください。申請リスト画面（図15）へ移動します。

各申請の詳細情報を確認したい場合は、「確認」ボタン（図15 ①）を押下します。



マイページ 申請状況確認

〇〇チームA 様の施設利用申請状況を表示しています。

■ 申請リスト

ID	申請状況	許可書	利用施設（学校）	申請日	利用日	利用	確認
0010	申請中	発行前	今宿小学校	2022/12/20	2023/1/18 他2件	未	① 確認
0009	承認済✔	発行済✔	今宿小学校	2022/12/8	2022/12/10 他2件	未	確認
0008	承認済✔	発行済✔	今宿小学校	2022/12/5	2022/12/9	済	確認

図 15 申請リスト画面

4-3. 予約の確認・取り消し

予約の確認・取り消しを行う場合は、マイページの「予約確認・取消」ボタン（10ページ 図14 ②）を押下してください。予約リスト画面（図16）へ移動します。

各予約の詳細情報を確認したい場合は、「確認」ボタン（図16 ①）を押下します。
予約を取り消す時は、予約詳細画面にある「予約取消」ボタンを押下してください。

ID	利用日	利用施設	利用場所	利用時間	申請日	利用	報告	確認
0091	2021/12/10	今宿小学校	運動場	13:00-17:00 (4時間)	2022/12/8	未	未	確認
0092	2022/12/10	今宿小学校	運動場	10:00-17:00 (7時間)	2022/12/8	未	未	確認
0081	2022/12/9	今宿小学校	体育館	12:00-20:00 (8時間)	2022/12/5	済	未	確認

図 16 予約リスト画面

4-4. 施設利用報告

施設利用報告を行う場合は、マイページの「施設利用報告」ボタン（10ページ 図14 ③）を押下してください。未報告リスト画面（図17）へ移動します。

「報告」ボタン（図17 ①）を押下することで、施設利用報告入力画面が開きます。

ID	利用日時	施設・場所	利用時間	利用状況	報告状況	報告処理
0001	2022年12月10日（土）13:00-17:00	今宿小学校 運動場	4時間	✔ 利用済	未	報告
0002	2022年12月11日（日）10:00-17:00	今宿小学校 運動場	7時間	未	未	報告

図 17 未報告リスト画面

予約はしたが利用しなかった（できなかった）という場合は、報告入力画面の「当日利用しなかった場合はこちら」ボタンを押下し、利用しなかった理由を報告してください。

4-5. 利用履歴の確認

利用履歴を確認する場合は、マイページの「利用履歴」ボタン（10ページ 図14 ④）を押下してください。利用履歴画面（図18）へ移動します。

各利用履歴の詳細を確認したい場合は、「確認」ボタン（図18 ①）を押下します。

ID	利用日時	施設・場所	確認
0001	2022年12月10日 (土) 13:00-17:00	今宿小学校 運動場	確認
0002	2022年12月11日 (日) 10:00-17:00	今宿小学校 運動場	確認

図 18 利用履歴画面

4-6. 登録情報の確認・変更

登録情報を確認する場合は、マイページの「登録情報確認・変更」ボタン（10ページ 図14 ⑤）を押下してください。登録情報確認画面（図19）へ移動します。

登録情報の修正を行う場合は、「登録情報を変更する」ボタン（図19 ①）を押下すると、登録情報変更画面が開きます。

マイページ 登録情報確認

ご利用者の登録情報です。

■ 団体登録情報

団体の名称	活動場所
OOチームA	今宿小学校
団体の名称（フリガナ）	団体構成員数
マルマルチームエー	12人
代表者氏名	団体電話番号
OO OO	0834-00-0000
代表者氏名（フリガナ）	
OO OO	
代表者住所	
周南市OO町	

■ ログイン情報

利用者ID
OOTEAM-A
パスワード

① 登録情報を変更する

図 19 登録情報確認画面