

（１）「スポーツ開放施設予約管理システム」とは

エクスフィールド合同会社の協力により、本市の制度に適合するよう開発しているシステムです。

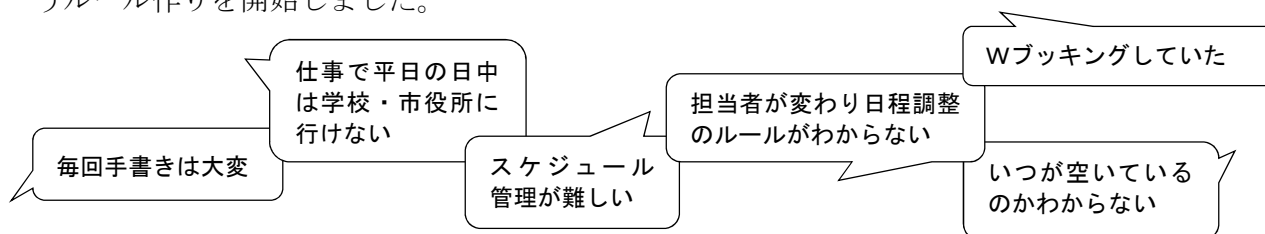
学校施設という特殊性を考慮し、既存の予約システムを使用せず、独自のシステムを使用することで、一般的な体育施設との差別化を図っています。

（２）なぜシステム開発をするのか

スポーツ開放の手続きは、多くの関係者にとって負担となっています。

また、公共の体育施設は数が限られており、スポーツをしたい人が公平に施設を使用できるよう、環境を整備する必要があります。

その上、部活動の地域移行の問題が加わると、これまでの管理体制では今後対応できないことが予想されることから、より効率的かつ公平・公正な運営ができるよう、システム開発と、それに伴うルール作りを開始しました。



（３）試験導入期間中、システムでできること

- ◆試験導入においては、現在使用されている学校において、**随時利用（単発の利用など）に関する使用申請・許可書受理・実績報告がシステムでできます。**

（使用した事がない学校をシステムで申請することは、試験導入においては混乱が生じる恐れがあるためお控えください）

- ◆システムでスケジュールを確認し、予約状況が「○（空き）」となっていれば、学校に問い合わせることなく、いつでも使用の申し込みができます。
- ◆前年行った少数校による実証事業においては、紙による本申請が必要でしたが、今回の試験導入ではシステムだけで使用申請の手続きが完結できます（紙申請は不要）。
- ◆試験導入期間中、3月31日（日）までの空き状況を確認し、使用申請することができます。

（４）試験導入ではできないこと

- ◆定期利用（年間を通じて定期的に活動する利用）の申請は、現在システムではお手続きいただけません。新規定期利用をご希望の場合は、従来どおり紙の使用申請書にてご申請ください。
- ◆照明使用料につきましても、これまでどおり市窓口にて現金でお支払いいただきます。
- ◆新年度（4月1日以降）の使用申請は、定期利用スケジュールが確定していないため、当面は受付を停止します。
- ◆試験導入対象校以外または使用した事がない学校の利用は、従来通り紙の使用申請書にてお手続

きください。

（５）協力いただける利用団体にやっていただきたいこと

①予約システムの確認

システムでは、いつでもどなたでも対象校の空き状況を閲覧することができます。
まずはシステムを実際にご覧いただき、操作性などをご確認ください。

②アカウント登録

空き状況の確認はアカウント登録不要でできます。ただし、実際に使用申請をする場合はアカウント登録が必要です。

アカウント登録すると、マイページ機能など、使用できる機能が増えます。

アカウント登録することによって試験導入への参加に同意いただいたとみなし、後日アンケートをお送りさせていただきます。

③使用申請

試験導入期間中、3月31日までに随時利用する予定があれば、ぜひシステムを用いて使用申請してください。

④実績報告

システムで許可を受けた場合、システムから実績報告をしていただきます。
(既に紙で申請された使用分は、体育館備え付けの日誌にご記入ください)

⑤アンケート

1月中旬頃にアンケート調査を行いますので、ご回答くださいますようお願いいたします。

【システムによる申請の流れ（例）】

ステップ①【準備】 学校が使用するスケジュールを入力	6 時 15 時 18 時 22 時 <table><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr></table> 入力	×	×	×	○	○	○	○	○
×	×	×	○	○	○	○	○		
ステップ②【準備】 定期利用のスケジュールを入力	6 時 15 時 18 時 22 時 <table><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>○</td><td>○</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr></table> 入力	×	×	×	○	○	×	×	×
×	×	×	○	○	×	×	×		

学校・市で対応

利用団体にさせていただくこと

ステップ③ 利用団体がシステムから空き状況を確認し、空いている日時に使用申請する ※まだ使用許可は出ていません	6 時 15 時 18 時 22 時 <table><tr><td>×</td><td>×</td><td>×</td><td>★</td><td>★</td><td>×</td><td>×</td><td>×</td></tr></table> 申請	×	×	×	★	★	×	×	×
×	×	×	★	★	×	×	×		

学校・市で対応

利用団体にさせていただくこと

ステップ④ 学校がシステムで承認する ステップ⑤ 市がシステムで承認する	
ステップ⑥ 利用団体に許可通知メールが届く ※この段階で施設の使用許可が出た状態です。 必ずメールかマイページを確認し、許可が出ていることを確認した上で施設を使用してください。	From : 周南市 To : 利用団体  予約番号 4024 施設の使用を許可いたしましたのでお知らせします。
ステップ⑦ 許可日時になったら利用団体が施設使用	
ステップ⑧ 利用団体がシステムから実績報告（日誌の代わり） ※施設使用後、入力用ページのURLがメールで届きます。	利用人数（実績） 20 人 申し送り事項 電球 1 灯切れ 送信

（６）注意点

①定期利用の申請について

試験導入期間は「随時利用」のみシステムを用いて使用申請することができます。

「定期利用」につきましては、各校で調整方法が異なるため、当面の間はシステムによる申請は受け付けられません。

今後、できるだけ既存団体の活動を保障しつつ、新規団体を拒絶しない運用を検討した上で、導入する予定です。

②時間に余裕をもってご申請ください

使用申請は 24 時間いつでも行うことができますが、即時許可されるわけではありません。

システムでの申請は、なるべく使用日の 3 日前（土日祝を除く）までに行うようご協力ください。

許可通知メールが届く（またはマイページで許可が確認できる）までは、施設は使用できません。

③予約の競合について

システムで申請した場合、承認される前であっても申請した時点で他の申請を受け付けなくなるため、他の団体からの申請と重複することはありません。

紙で申請された際も、システムで最新状況を確認した上で可否を判断するため、予約重複はほぼ生じないものと考えています。

しかしながら、想定外の事態でどうしても先着の判断ができない場合があれば、やむを得ず紙申請を優先させていただくことがあります。

④メールの受信設定

受信制限をかけている場合は「@xfield.work」を受信できるよう設定してください。

また、Gmail では迷惑メールフォルダに振り分けられる事象が確認されていますので、メールが届かなければそちらもご確認ください。

⑤説明会は実施しません

試験導入期間が1か月と短いため、操作説明会等は実施しません。システムのお知らせ欄に掲載している操作マニュアルをご確認ください。

なお、今後本格導入の準備ができましたら説明会の機会を設ける予定です。

学校施設のスポーツ開放をこれからも安定して運営していくため、ご理解、ご協力を賜りますようお願いいたします。