

「周南市スポーツ開放施設予約システム」実証第2弾について

◆実証期間

令和5年1月16日（月）9時から2月3日（金）17時まで

※上記期間中は令和5年3月末までの施設予約が可能

◆実証対象施設 今宿・遠石・周陽・櫛浜の各小学校

◆実証方法

＜事前設定＞

- (1) 学校の担当者は、施設の空き状況を予約システムへ入力する
- (2) **利用者は、団体のアカウントを作成し**、予約システムにログインできる状態にする

※アカウント作成は「利用者新規登録」ページから

<https://sfr.xfield.work/>

※1月16日9時までは作成することはできません。

＜予約について＞

- (3) 利用者は、予約システムで対象施設の空き状況を検索
- (4) 利用者は、使用希望日時が空いていれば予約システムから申請
※**上記申請は「仮予約」の状態のため、通常の紙による手続きも必要**
- (5) 利用者は、学校に紙申請書を提出（通常通りの手続き）
- (6) 学校の担当者は、申請を承認する
- (7) 利用者は、市役所に紙申請書を提出（通常通りの手続き）
- (8) 市の担当者は、申請を承認し、紙の使用許可書を発行する
※予約システムからの申請後、3営業日経過しても紙の申請書の提出がない場合は、市から申請者へ確認をとる
- (9) 予約システム上で承認が完了した後、利用者へ、使用許可通知がメールで送付される。
※予約番号が記載されているため、施設使用が終了するまではメールを保存しておくこと

＜実績報告について＞

- (10) 予約した日時に施設を使用する。
- (11) 利用者は、施設使用後、次のいずれかの方法によって実績報告を行う。
 - ①使用許可通知メールに記載されるURLにアクセスする
 - ②施設に掲示するQRコードからアクセスする ※予約番号の入力必要
 - ③予約システムにログインし、マイルームにアクセスする

＜ダミー施設について＞

- (12) ダミー施設とは、実際には施設を予約する予定がない方でも予約システムを体験いただける、練習用の架空の施設です。

実証期間中、少なくとも1回はダミー施設の予約申請を行ってください。

（紙の申請書は提出不要）

使用許可通知のメールを受信した後、仮の利用実績報告を行ってください。

◆注意事項

- ・1団体につき1アカウントとします。予約事務担当者が複数人いる場合は、利用者IDとパスワードを共有してご利用ください。
- ・予約システムでは、処理のタイミングによって、承認、許可書発行までに時間を要することがありますので、ご了承ください。
- ・基本的な施設使用のルールは今までと同じです。

◆実証期間終了後について

- ・実証期間終了後は、通常通りの申請方法によります。
- ・実証期間終了後、アンケートにご協力ください。実証終了後にアンケート入力フォームのURLをお送りします。